Statut
Szkoły Podstawowej Rozwojowej
im. Adama Mickiewicza
w Warszawie

Warszawa 2026

Niniejszy Statut został sporządzony na podstawie art. 172 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1082).

Szkoła Podstawowa Rozwojowa im. Adama Mickiewicza działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082),
2) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915),
3) ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2021, poz. 1930),
4) niniejszy Statut.
5) regulaminy i procedury wewnętrzne.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Postanowienia ogólne……s. 4

Rozdział II

Cele i zadania szkoły……...…..s. 6

Rozdział III

Organy Szkoły…….…s. 16

Rozdział IV

Organizacja Szkoły……..s. 20

Rozdział V

Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę……...……s. 35

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów Szkoły……...….s. 38

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania……...……s. 43

Rozdział VIII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego……..…….s. 70

Rozdział IX

Organizacja wolontariatu……....s. 71

Rozdział X

Edukacja zdrowotna……..……..s. 72

Rozdział XI

Współdziałanie z organizacjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży……...…s. 72

Rozdział XII

Zasady gospodarki finansowej…….s. 73

Rozdział XIII

Współdziałanie z Rodzicami…….…..s. 73

Rozdział XIV

Zasady bezpieczeństwa……...s. 75

Rozdział XV

Postanowienia końcowe…….….s. 75

Rozdział I

§ 1.

Szkoła Podstawowa Rozwojowa im. Adama Mickiewicza w Warszawie, zwana dalej Szkołą:

1) w ramach opłaty czesnego prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego, opłaty dodatkowe: wycieczki, catering;
2) skierowana jest do dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (w tym do dzieci z zespołem Aspergera), które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i jednocześnie są w normie intelektualnej,
3) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
4) zapewnia warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
5) organizuje zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, z psychologiem, logopedyczne, integracji sensorycznej, terapii pedagogicznej.
6) organizuje inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
7) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach Prawa Oświatowego i wydanych na tej podstawie rozporządzeń,
8) zatrudnia specjalistów posiadających kwalifikacje niezbędne do realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
9) prowadzi dokumentację, wynikającą z przepisów Prawa Oświatowego,
10) rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od liczby wolnych miejsc w poszczególnych klasach. Liczba uczniów w klasach nie może przekraczać 10 osób, z zastrzeżeniem, że liczba uczniów od klasy szóstej może wynosić do 12 osób. O zwiększeniu liczby uczniów w klasach od szóstej do ósmej do maksymalnie 12 osób decyduje organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji lokalowej Szkoły.
11) O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej oraz zapoznaniu się z opinią psychologa szkolnego, sporządzoną na podstawie indywidualnej rozmowy z uczniem.
12) siedzibą Szkoły jest budynek w Warszawie, przy ul. Grażyny 11.

§ 2.

Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu art. 2 pkt 2a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).

Cykl kształcenia w Szkole składa się z dwóch etapów:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III (edukacja wczesnoszkolna),
2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

Organem prowadzącym Szkołę jest osoba prawna - Terapeutyczna Chocimska Sp. z o. o. – zwana dalej "Organem Prowadzącym.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą, jest Mazowiecki Kurator Oświaty. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu jedynie w zakresie koniecznym do komunikacji z organami administracji publicznej, w szczególności Mazowieckim Kuratorem Oświaty i Biurem Edukacji.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) „Szkole” - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Rozwojową im. Adama Mickiewicza,
2) „Dyrektorze Szkoły” - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza,
3) „Prawie Oświatowym” – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082), ustawę z dnia 7 września 199 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915), ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2021, poz. 1930); wydanych na podstawie wskazanych ustaw rozporządzeń MEN,
4) „Rodzicach” - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza,
6) „Nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły,
7) „Specjalistach” – należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników Szkoły, zapewniających pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom Szkoły.
8) „Partnerach” – należy przez to rozumieć firmy lub stowarzyszenia współpracujące ze szkołą w zakresie organizacji warsztatów, półkolonii, kolonii oraz szkoleń skierowanych do dzieci i rodziców.

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły
§ 3.
Postanowienia ogólne

Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej zgodnie z ich indywidualnym potencjałem.

Celem Szkoły jest świadomy i aktywny udział uczniów w życiu Szkoły, w rozwijaniu własnej osobowości i indywidualności, w zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania w poszanowaniu Konwencji Praw Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.

Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Oświatowe, uwzględniają Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz wynikają z bieżących potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.

Realizując swoje zadania i cele, Szkoła dba w szczególności o harmonijny i wszechstronny rozwój Ucznia.

Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o zindywidualizowany integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla szkoły podstawowej.

Szkoła zapewnia uczniom specjalistyczne wsparcie, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz aktualnej diagnozy potrzeb ucznia. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, organizując zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

Realizując swoje cele Szkoła w szczególności:

1) zatrudnia kadrę o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów Prawa Oświatowego,
2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych,
3) prowadzi różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych,

4) stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową uczniów,
5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz zapewnia takie wsparcie Rodzicom, w zakresie niezbędnym do realizacji celów terapeutycznych ucznia,
6) stosuje różnorodne metody i techniki nauczania,

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez m. in. organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć sportowych, udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych.

§ 4.

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

Do Szkoły przyjmowani są uczniowie ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej. na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Do Szkoły przyjmuje się uczniów według uzgodnionej z organem prowadzącym liczby miejsc, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje w szczególności:

1) kolejność zgłoszeń,
2) adekwatny dobór uczniów do danego oddziału,
3) rzetelna ocena możliwości udzielenia dziecku pomocy przez Szkołę.

Przed podjęciem decyzji o przyjęciu do szkoły Dyrektor:

1) odbywa rozmowę z rodzicami (opiekunem prawnym) na temat funkcjonowania dziecka,
2) ma prawo poprosić rodziców o możliwość poznania dziecka poprzez przeprowadzenie zajęć z dzieckiem w celu dokładniejszego zdiagnozowania stopnia i rodzaju zaburzeń,
3) psycholog przeprowadza indywidualną rozmowę z dzieckiem,
4) dziecko uczestniczy w zajęciach grupowych podczas dnia otwartego, a kiedy nie jest to możliwe, dziecko uczestniczy w dniach próbnych w wyznaczonej klasie.

Opłata wpisowa, uprawnia dziecko do nabycia praw ucznia z chwilą rozpoczęcia roku szkolnego (lub podczas jego trwania) i wpisania go na listę uczniów Szkoły Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza. Rodzice ucznia otrzymują dostęp do dziennika elektronicznego.

Podstawą przyjęcia dziecka do Szkoły jest zawarcie umowy o naukę, natomiast za dzień przyjęcia dziecka do szkoły przyjmuje się dzień wpisu ucznia w księdze uczniów.

Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przez którąkolwiek ze Stron.

§ 5.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny

Cele i zadania Szkoły wynikają między innymi z obowiązującego w Szkole Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.

Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego; obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym oraz treści i zadania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej; skierowany jest do uczniów, nauczycieli, specjalistów i rodziców.

Program Wychowawczo – Profilaktyczny opracowywany jest na każdy rok szkolny, w terminie najpóźniej do dnia 15 października każdego roku.

Sporządzenie Programu zarządza Dyrektor, który powołuje i nadzoruje zespół opracowujący założenia Programu. Zespół na podstawie obserwacji środowiska szkolnego, konsultacji z nauczycielami i specjalistami opracowuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 6.

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET)

Szkoła realizuje cele terapeutyczne zatrudniając w tym celu wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą wymagania przewidziane w przepisach Prawa Oświatowego.

Szkoła zapewnia uczniom specjalistyczne wsparcie, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz bieżącej diagnozy potrzeb ucznia.

Dyrektor powołuje zespół złożony z nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

Zadaniem zespołu jest obserwacja ucznia w środowisku szkolnym i dokonanie na tej podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Wnioski z obserwacji zespół zawiera w dokumencie stanowiącym WOPFU.

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym,

Na podstawie WOPFU, z uwzględnieniem diagnozy ucznia i wniosków sformułowanych na jej podstawie, oraz na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zespół opracowuje dla każdego ucznia Szkoły Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4) działania wspierające rodziców ucznia,
5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów,
7) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do specyficznych potrzeb ucznia, w tym w szczególności w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie,
8) w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
9) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa powyżej, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie.

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się:

- w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego dla nowych uczniów Szkoły oraz dla uczniów rozpoczynających nowy etap edukacyjny,
- w terminie 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek Dyrektora, asystent lub pomoc nauczyciela zatrudnieni w danym oddziale,
- na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz lub inny specjalista.

Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET w zakresie, o którym mowa w ust. 7, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz WOPFU. Przewodniczący zespołu zawiadamia drogą elektroniczną Rodziców ucznia lub drogą pisemną o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu.
Rodzice ucznia otrzymują kopię IPET oraz WOPFU.
Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniach zespołu.

§ 7.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole

Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc ta organizowana jest na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole. Celem udzielonej pomocy ma być wsparcie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
Szkoła realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szczególności poprzez:

1) rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych,
2) podejmowanie działań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
3) zapewnienie stałej opieki psychologa,

4) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia,
5) organizację zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
6) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
7) organizację zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
8) organizację porad i konsultacji,
9) organizację warsztatów,
10) pracę z uczniem zdolnym,
11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych,

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły,
2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania za zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni („specjaliści”). Szkoła może zatrudniać innych specjalistów, którzy będą realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
3) w przypadku ucznia Szkoły, o zakresie, formie oraz okresie udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje zespół, o którym mowa w § 6 Statutu, na zasadach tam określonych,
4) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
6) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
8) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 8.

Edukacja domowa

Warunki przyjęcia ucznia do szkoły, w systemie edukacji domowej

1. Rodzicie/Opiekunowie prawni dziecka ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły i występujący jednocześnie z wnioskiem o spełnianie przez ich dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą są zobowiązani do złożenia w Szkole:
    1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji, w przypadku, gdy uczeń wcześniej uczęszczał do innej szkoły lub,
    2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sum lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;
    3) podpisanej umowy o naukę,
    4) wniosku o wydanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Dyrektor Szkoły może zobowiązać Rodziców lub Opiekunów prawnych dziecka do przedstawienia lub złożenia zanonimizowanych dokumentów tożsamości Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą i załączniki do wniosku mogą być przesłane do Szkoły:
    1) w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub
    2) w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) wraz ze wskazaniem adresu elektronicznego Rodzica dziecka.

§ 8b.

Udzielenie zezwolenia na edukację domową

1. Na wniosek Rodzica lub Rodziców lub opiekuna prawnego Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do Szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego.
3. W przypadku złożenia przez Rodziców wniosku o wydanie zezwolenia na edukację domową w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca na odbywanie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą lub odmawiająca wydania zezwolenia, również wymaga formy dokumentu elektronicznego.

§ 8c.

Oferta kształcenia dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego prawo do uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w art. 109 Prawo oświatowe oraz zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych o których mowa w art. 54 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r.
Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych w ust. 1 innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 Prawa oświatowego, w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.
Uczniowie Edukacji Domowej mają prawo korzystać z platformy edukacyjnej szkoły we współpracy z Centrum Nauczania Domowego (materiały, pytania, testy).

§ 8d.

Klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą

1. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej (załącznik nr 2) obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach Rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego do warunków i możliwości ucznia. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie Zarządzenia.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.

§ 8e.

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujący obowiązek szkolny poza szkołą – terminy, nieobecności

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca maja danego roku szkolnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa dokument, stanowiący załącznik do Statutu Szkoły.
2. Uzgodnienie z uczniem i rodzicami terminu egzaminu klasyfikacyjnego następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego może zostać wyznaczony przez Dyrektora Szkoły do 31 sierpnia w uzgodnieniu z uczniem i Rodzicami.

§ 8f.

Cofnięcie zezwolenia na edukację domową

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

1) na wniosek rodziców,
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 8 d oraz §8e;
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 9.

Pozostałe zadania Szkoły

Ponadto do zadań Szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wszystkim uczniom zgodnie z ich potrzebami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

2) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo–skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
   wyposażanie uczniów w wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu dorosłym oraz rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
3) umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
4) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
5) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
6) ścisła współpraca z rodzicami uczniów i udzielanie im wsparcia w procesie edukacji, wychowania oraz terapii ich dzieci,
7) kształtowanie wrażliwości społecznej,
8) kształtowanie nawyków kulturalnych i higienicznych,
9) wspieranie procesu nauczania poprzez korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej oraz innych zaawansowanych technologicznie form wsparcia procesu edukacji,
10) rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej uczniów,
11) ocena i monitorowanie rozwoju ucznia we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, emocjonalnej i ruchowej,
12) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
13) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, zwłaszcza w zakresie wyboru dalszej drogi edukacyjnej oraz współpraca z wybranymi placówkami kształcenia ponadpodstawowego odpowiednimi do potrzeb absolwentów Szkoły,
14) zapobieganie zachowaniom agresywnym i cyberprzemocy oraz profilaktyka wszelkich uzależnień,
15) Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym poprzez stosowanie oprogramowania zabezpieczającego,
16) Szkoła dąży do przygotowania ucznia do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo- techniczny,
17) stwarzanie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

Szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych i terapeutycznych,

2) na podstawie decyzji Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowiących uzupełnienie i wsparcie procesu dydaktycznego i terapeutycznego,
3) dobrowolnych zajęć opartych na programach własnych oraz innych metodach usprawniania edukacji oraz stanowiących uzupełnienie i wsparcie procesu terapeutycznego, takich jak m. in.: zajęcia teatralne, szachy, judo,
4) uroczystości podtrzymujących tradycje Szkoły, regionu i kraju,
5) wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wspierających proces edukacji,
6) konkursów i innych aktywności szkolnych.

Statutowe cele i zadania Szkoły realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele, specjaliści wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej oraz we współpracy z rodzicami i opiekunami.

Rozdział III
Organy Szkoły
§ 10.

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Wicedyrektor, jeżeli organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Dyrektora, podjął decyzję o utworzeniu takiego organu w placówce,
3) Koordynator powołany przez Dyrektora Szkoły na podstawie wewnętrznych przepisów placówki,
4) Rada Pedagogiczna.

§ 11.
Dyrektor Szkoły

Wyboru Dyrektora Szkoły dokonuje Zarząd organu prowadzącego Szkołę, w formie uchwały. Zarząd nawiązuje z Dyrektorem Szkoły stosunek pracy, na warunkach ustalonych indywidualnie z kandydatem na stanowisko dyrektora.

Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, odpowiada za jej funkcjonowanie zgodnie z prawem i Statutem, reprezentuje ją na zewnątrz.

Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami oraz jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły.

Dyrektor Szkoły jest w szczególności odpowiedzialny za:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego bądź wskazanie innej, spełniającej wymagania Prawa Oświatowego, osoby odpowiedzialnej za realizację nadzoru pedagogicznego,
2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami Prawa Oświatowego i niniejszego Statutu,
3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
4) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
5) realizację zarządzeń organów nadzorujących Szkołę,
6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
7) może tworzyć zespoły przedmiotowe lub zespoły zadaniowe. Określa ich liczbę i skład, o czym informuje Radę Pedagogiczną,
8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, specjalistom i innym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
9) stworzenie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
12) opracowanie zakresów obowiązków pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Szkoły,
13) dokonuje oceny pracy nauczycieli, specjalistów i innych pracowników Szkoły,
14) rekomenduje do organu prowadzącego Szkołę zatrudnienie nauczycieli, specjalistów i innych pracowników w Szkole,
15) rekomenduje i wspiera doskonalenie zawodowe pracowników, uwzględniając działania statutowe,
16) rekomenduje do organu prowadzącego Szkołę rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem, specjalistą lub innym pracownikiem Szkoły,
17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów Prawa Oświatowego.

§ 12.
Wicedyrektor Szkoły

Stanowisko Wicedyrektora Szkoły ustanawia organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.

Wicedyrektor Szkoły wspomaga Dyrektora w realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów Szkoły.

Wicedyrektor Szkoły w szczególności, jeżeli takie obowiązki zostały mu powierzone przez Dyrektora Szkoły, na podstawie § 10 ust. 4a), sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole.

Ponadto do jego zadań należy w szczególności:

1) koordynacja działań edukacyjno-terapeutycznych; diagnostycznych i wspomagających,
2) nadzór nad realizacją podstawy programowej,
3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów Szkoły, utrzymywanie z nimi kontaktów,
4) koordynowanie współpracy z innymi organami i instytucjami, w tym odpowiadającymi za realizację zadań oświatowych,
5) odpowiada za archiwizację dokumentów Szkoły,
6) odpowiada za organizację uroczystości szkolnych i ich przebieg,
7) wykonuje inne zadania wskazane przez Dyrektora Szkoły,
8) zastępuje Dyrektora w trakcie jego nieobecności.

§ 13.
Koordynator

Stanowisko Koordynatora Szkoły ustanawia organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.

Koordynator Szkoły wspomaga Dyrektora i Wicedyrektora w realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów Szkoły.

Koordynator Szkoły w szczególności, jeżeli takie obowiązki zostały mu powierzone przez Dyrektora Szkoły, na podstawie § 10 ust. 4a), sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny w Szkole.

Ponadto do jego zadań należy w szczególności:

1) kontrola dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej,
2) systematyczne sprawdzanie dzienników lekcyjnych, zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych,
3) monitorowanie poprawności prowadzenia zapisów, obecności i ocen,
4) kontrola zgodności zapisów z podstawą programową i planem pracy szkoły,
5) organizacja i nadzór nad wyjazdami uczniów,
6) weryfikacja i zatwierdzanie kart wycieczek,

7) kontrola dokumentacji związanej z wyjazdami edukacyjnymi, rekreacyjnymi i zielonymi szkołami,
8) czuwanie nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i procedur obowiązujących podczas wyjazdów,
9) planowanie i organizacja pracy szkoły,
10) przygotowanie i aktualizowanie planu lekcji,
11) koordynacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
12) dbanie o optymalne wykorzystanie zasobów kadrowych szkoły,
13) przygotowywanie podstawowej dokumentacji wymagającej podpisu dyrektora,
14) bieżąca kontrola poprawności dokumentów przekazywanych do akceptacji,
15) współpraca z nauczycielami i specjalistami w zakresie kompletności dokumentacji szkolnej,
16) wspieranie dyrektora szkoły:
    - przekazywanie informacji o bieżących sprawach organizacyjnych,
    - pomoc w koordynacji działań dydaktycznych i wychowawczych,
    - wspieranie organizacji imprez i wydarzeń szkolnych.

§ 14.
Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy, wraz z Dyrektorem Szkoły i Wicedyrektorem Szkoły.
Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
Przewodniczący zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie pisemnej lub elektronicznie (w formie zapisu sporządzonego na komputerze) przez wybranego spośród uczestników Rady protokolanta.
Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców a także pracowników Szkoły.
Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły.
Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8 tego paragrafu, niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę.
Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu zarządzającego jest ostateczne.
Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8b, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 13, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach o których mowa w ust. 13 lub 14, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 15.
Zasady rozstrzygania sporów

Sprawy sporne między organami szkoły, jeżeli stroną sporu nie jest Dyrektor Szkoły, rozstrzyga Dyrektor.
Sprawy sporne między pracownikami (pedagogicznymi i niepedagogicznymi) szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanych stron z Dyrektorem Szkoły.
W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog czy psycholog.
Jeśli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły, to strony mogą zwrócić się
z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział IV
Organizacja Szkoły
§ 16.

Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, realizowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla szkoły podstawowej,

2) obowiązkowe zajęcia terapeutyczne (rewalidacyjne), realizowane na podstawie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, na podstawie decyzji Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
3) dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne stanowiące uzupełnienie i wsparcie procesu dydaktycznego i terapeutycznego,
4) dobrowolne zajęcia oparte na programach własnych oraz innych metodach usprawniania edukacji oraz stanowiących uzupełnienie i wsparcie procesu terapeutycznego, takich jak m. in.: zajęcia teatralne, szachy, judo, programowanie,
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu.

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia ferii zimowych. II okres trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do zakończenia roku szkolnego.

Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:

- przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty,
- inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.

Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Rozdział VII Statutu - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Szkoła wydaje świadectwa państwowe.

Na wniosek Rodziców, Dyrektor Szkoły zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Niepublicznej Szkoły Podstawowej, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

§ 17.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły, jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują program obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą dla szkoły podstawowej.
O doborze uczniów do oddziału decydują ich predyspozycje i poziom funkcjonowania, a nie wiek szkolny.
Liczba uczniów w klasach nie może przekraczać 10 osób, z zastrzeżeniem, że liczba uczniów od klasy szóstej do ósmej może wynosić do 12 osób. O zwiększeniu liczby uczniów w klasach VI-VIII powyżej 10 osób decyduje organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji lokalowej Szkoły.
Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, przy zachowaniu czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
W celu umożliwienia realizacji zadań wymagających ciągłości (w tym zajęć terenowych, laboratoryjnych, doświadczalnych lub praktycznych) dopuszcza się łączenie godzin lekcyjnych z tego samego przedmiotu w bloki zajęć trwające co najmniej 90 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy uczniów.
Godzina zajęć terapeutycznych (z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej) trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

§ 18.

Dojazd uczniów do Szkoły zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), mogą być objęci opieką świetlicową.
Świetlica działa na podstawie ustaleń Dyrektora.
Świetlica działa w godzinach 7:40– 17:00. Do godziny 17:00 opieka w świetlicy odbywa się w ramach czesnego za Szkołę; po godz. 17:00 naliczana jest **dodatkowa opłata**.

§ 19.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Postanowienia ogólne

W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych (nauczycieli, specjalistów) oraz pracowników niepedagogicznych (pracownicy administracji i obsługi).
W szkole mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje
w zakresie pedagogiki specjalnej lub oligofrenopedagogiki w celu współorganizowania kształcenia uczniów, asystent nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
Zajęcia z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzą nauczyciele lub specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia, zajęcia są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie.
W sytuacji zaistnienia konieczności rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem pedagogicznym, spośród kilku innych o tej samej specjalności z powodu zmniejszenia się ilości oddziałów lub godzin dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub terapeutycznych w Szkole, Dyrektor rekomenduje do organu prowadzącego zakończenie trwania umowy o pracę, kierując się następującymi kryteriami:

1) kwalifikacje,
2) stopień awansu zawodowego (w przypadku nauczyciela),
3) ocena pracy,
4) staż pracy,
5) absencja chorobowa (częsta, nieprzewidywalna),
6) sytuacja materialna i rodzinna pracownika,
7) uprawnienia emerytalne.

W sytuacji zaistnienia konieczności zwolnienia pracownika niepedagogicznego z powodu zmniejszenia się liczby etatów w Szkole, Dyrektor rekomenduje do organu prowadzącego zakończenie trwania umowy o pracę, kierując się następującymi kryteriami:

1) kwalifikacje,
2) nienaganna praca (brak upomnień, nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, nagan),
3) jakość pracy (rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków),
4) staż pracy,
5) absencja chorobowa (częsta, nieprzewidywalna),
6) sytuacja materialna i rodzinna pracownika,
7) uprawnienia emerytalne.

Szczegółowe zasady organizacji pracy w Szkole określa zakres obowiązków pracownika.
Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, mogą otrzymywać premie uznaniowe oraz nagrody przyznawane przez Dyrektora lub Organ Prowadzący.

§ 20.

Obowiązki pracowników pedagogicznych Szkoły

Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole,
2) przestrzegania zakresu obowiązków pracownika,
3) przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
4) dbania o dobro Szkoły, chronienia jej mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę,
5) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 21.

Obowiązki pracowników niepedagogicznych Szkoły

Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie w zakresie powierzonych mu obowiązków, stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i które nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole,
2) przestrzegania zakresu obowiązków pracownika,
3) przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
4) dbania o dobro Szkoły, chronienia jej mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę,
5) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do reagowania na niewłaściwe zachowanie uczniów i zgłaszanie tych okoliczności Nauczycielom.

§ 22.

Obowiązki pracowników pedagogicznych

Nauczyciel

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o tym uczniów,
4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągania w tym zakresie jak najlepszych wyników,
5) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów,
7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału klasowego i nauczanego przedmiotu,
9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
11) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania nauczanych zajęć, dokonywanie ewaluacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa,
    sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych,

12) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce,
13) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
14) sprawdzanie na początku każdych zajęć obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
15) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
16) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów powołanych zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
17) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej,

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:

1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym dla danego stanowiska, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z zawartej umowy o pracę,
2) realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły obejmujące zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, ponadto w ramach tych zajęć jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej, lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach do dyspozycji Dyrektora Szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
3) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
4) prowadzić dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału lub nauczanego przedmiotu.

Nauczyciel wspomagający (współorganizujący kształcenie), realizuje powyższe obowiązki, (z wyłączeniem tych, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Nauczyciela lub Nauczyciela Wychowawcy) we współpracy z Nauczycielem i stanowi dla Nauczyciela wsparcie w procesie edukacyjnym.

Nauczyciele w zakresie stosunku pracy podlegają przepisom zawartym w ustawie Kodeks Pracy.

§ 23.

Nauczyciel - wychowawca

Oddziałem opiekuje się Nauczyciel wychowawca.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

- zmian organizacyjnych w Szkole,
- długotrwałej choroby nauczyciela,
- niedopełnienia przez nauczyciela obowiązków wychowawcy.

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb, oraz warunków środowiskowych Szkoły.

Do zadań wychowawcy oddziału należy:

1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów,
2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo pomocy w zakresie edukacji,
3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału klasowego,
4) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów - organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie,
5) systematyczna współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami, wychowawcami innych oddziałów,
6) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się,
7) otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych - wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
8) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych,
9) analiza i ocena realizacji planu wychowawczego, o którym mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego,
10) badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
11) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, Szkoły i środowiska lokalnego,
12) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie relacji między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Szkoły,

14) kształtowanie właściwych zachowań uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym/psychologiem i rodzicami uczniów,
15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Szkole i poza nią,
16) zapoznawanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy,
17) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi Szkoły,
18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły, uchwałami Rady Pedagogicznej,
19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w Szkole.

Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w oddziale, zawierającej:

1) harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami,
2) klasowy plan wychowawczy,
3) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
4) usprawiedliwienia nieobecności uczniów,
5) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami w sprawie osiągnięć dydaktycznych i problemów wychowawczych z uczniami,
6) potwierdzenia obecności rodziców na zebraniach klasowych.

Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły,
2) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami,
4) stałe kontakty z rodzicami - zebrania, ,,dni otwarte",
5) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych.

§ 24.

Specjalista

Specjalista prowadzi zajęcia terapeutyczne z uczniami i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
Specjalista realizuje zadania w zakresie pracy terapeutycznej z uczniami w zakresie
i zgodnie z postanowieniami § 6 i § 7 Statutu.
Do zakresu zadań specjalistów należą w szczególności:

1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
3) prawidłowa realizacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych i dążenie do osiągania w tym zakresie jak najlepszych wyników,
4) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu Specjalistów oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
5) informowanie uczniów i ich rodziców o przebiegu zajęć terapeutycznych, osiągnięciach lub trudnościach w realizacji, formułowanie zaleceń,
6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji terapeutycznej, przestrzeganie tajemnicy służbowej,
7) sprawdzanie na początku każdych zajęć obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
8) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
9) aktywny udział w pracach zespołów powołanych zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia Specjalista obowiązany jest:

1) realizować zajęcia terapeutyczne, prowadzone bezpośrednio z uczniami w wymiarze określonym zgodnie z ustaleniami wynikającymi z zawartej umowy o pracę,
2) realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły,
3) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
4) sporządzać i prowadzić dokumentację terapeutyczną.

Specjaliści w zakresie stosunku pracy, podlegają przepisom zawartym w ustawie Kodeks Pracy.

§ 25.
Zadania specjalistów

Psycholog/Pedagog

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8) wspieranie nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Logopeda

1) diagnozowanie logopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

5) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Terapeuta pedagogiczny

1) prowadzenie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Terapeuta Integracji Sensorycznej (SI)

1) wstępne diagnozowanie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie analizy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających pogłębianiu się deficytów związanych z przetwarzaniem sensorycznym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4) udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono zaburzenia przetwarzania sensorycznego uniemożliwiające sprostanie tym wymogom.

Socjoterapeuta

1) diagnozowanie socjoterapeutyczne wybranych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii lub diagnozy własnej uczniów,
2) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów, a także konsultowanie ich rodziców i nauczycieli w zakresie wzmacniania dzieci, bądź strategii komunikacyjnych
   prowadzenie badań socjometrycznych w oddziałach klasowych,
3) podejmowanie działań profilaktycznych, które mają na celu zapobieganie zjawisku wykluczenia w grupie rówieśniczej,
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów klasowych i innych specjalistów w:
   - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów (szczególnie tzw. kompetencji miękkich), a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, mających wpływ na jakość ich uczestniczenia w życiu szkoły,
5) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 26.
Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, które na każdy rok szkolny powołuje Dyrektor.

Nauczyciele prowadzący dany przedmiot tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

Praca zespołu nauczycieli powinna koncentrować się w szczególności wokół spraw związanych z:

1) organizacją współpracy nauczycieli realizujących program nauczania na danym etapie edukacyjnym,
2) wewnątrzszkolnym doskonaleniem zawodowym i doradztwem dla początkujących nauczycieli,
3) opracowaniem i wdrażaniem szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
4) opiniowaniem przygotowanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów

nauczania.

§ 27.

Obowiązki pracowników pedagogicznych w zakresie bezpieczeństwa uczniów

Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych organizowanych przez Szkołę.

Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i przepisów przeciwpożarowych, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.

Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin
5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
8) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Koordynatora.

Pracownicy zobowiązani są zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
Pracownik jest zobowiązany do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
Pracownik ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole.
Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującej w Szkole.
Nauczyciel lub Specjalista w trakcie prowadzonych zajęć w klasie lub sali terapeutycznej:

- ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji/zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela/specjalisty. Jeżeli sala odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel/specjalista ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły, celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel/specjalista ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
- podczas zajęć nauczyciel/specjalista, nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
- po skończonej lekcji/zajęciach pracownik powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
- Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole.

Organizacja działania świetlicy szkolnej

Świetlica pełni funkcję pozalekcyjnej formy opieki zapewniając wszechstronny rozwój przebywającym w niej uczniom.

Głównym celem świetlicy jest pełnienie funkcji:

1) opiekuńczej,
2) wychowawczej,
3) dydaktycznej,

a te realizowane są poprzez:

1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów,
2) zapewnianie opieki wychowawczej,
3) organizowanie czasu wolnego,
4) sprzyjanie racjonalnemu wypoczynkowi,
5) tworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w nauce,
6) organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu oraz w budynku szkoły,
7) pobudzanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
8) kształtowanie nawyków kultury osobistej oraz współżycia w grupie,
9) upowszechnianie zasad edukacji zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny,
10) zapewnianie możliwości spożywania posiłków.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie klas I-VIII.

Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie szkoły.

Świetlica w ramach opłaty czesnego, czynna jest w dni nauki szkolnej w godz.7:40 – 17.00. Od 17:00 – naliczana jest dodatkowa opłata.

Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb zapewnienia opieki uczniom.

Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach wychowawczych.

Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

Pracownikami świetlicy są pracownicy pedagogiczni szkoły.

Rozdział V

Bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 28.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powinien zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych,

Realizacja zadań określonych w pkt. 1 nakłada na szkołę obowiązek, w szczególności:

1) utrzymywania w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń higieniczno-sanitarnych,

2) zapewnienia w pomieszczeniach szkolnych właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
3) wietrzenia w czasie każdej przerwy, a także w razie potrzeby w czasie zajęć, pomieszczeń, w których przebywają uczniowie,
4) wyposażenia w sprzęty dostosowane do wymagań ergonomii, posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty,
5) dbania o właściwe zabezpieczenie schodów przez wyposażenie ich w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich i, w miarę potrzeby, zabezpieczeni stopni paskami antypoślizgowymi, bądź wykładziną,
6) cykliczne szkolenia pracowników, w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
7) umożliwienia uczniom pozostawiania w szkole książek i innych rzeczy, przez udostępnienie miejsca w salach lekcyjnych i szafek w szatni.

Każdy z pracowników szkoły zobowiązany jest podejmować stosowne decyzje zapobiegające powstawaniu zagrożeń i wypadków zarówno na terenie budynku, jak i na terenie przyległy, przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie ich prowadzenia.

Zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne mogą odbywać się tylko w pomieszczeniach, w których są spełnione zasady BHP.

Pracownie specjalistyczne mają własne, odrębne regulaminy korzystania z pracowni.

Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 29.

Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- nie jest możliwe zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia szkolne temperatury co najmniej 18°C,
- temperatura zewnętrzna o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
- wystąpiły na terenie siedziby szkoły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

§ 30.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami, przebywającymi na terenie placówki

Przerwy w zajęciach, uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli/ specjalistów do momentu zmiany prowadzącego zajęcia. W tym czasie sprawują opiekę nad uczniami i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo:

- na korytarzach,
- w szatni,
- na terenie szkoły,
- w każdym innym wskazanym przez Dyrektora szkoły.

§ 31.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie uczniów klas IV-VIII z pierwszych lub ostatnich zajęć, po powiadomieniu ich na dzień przed planowanym zwolnieniem.

Powiadomienia dokonuje wychowawca lub wskazany nauczyciel na podstawie informacji od Dyrektora. Powiadomienie zostaje wpisane do dziennika elektronicznego.

§ 32.

Bezpieczeństwo na zajęciach wychowania fizycznego

Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, zapewnia uczniom optymalne warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach przez:

1) dostosowanie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i uzdolnień ćwiczących,
2) zwolnienie w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne oraz poinformowaniu o problemach zdrowotnych ucznia jego rodziców,
3) prowadzenie ćwiczeń z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
4) sprawdzanie przed każdymi zajęciami stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego,
5) zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach,
6) uczeń nie może korzystać ze sprzętu sportowego bez zgody nauczyciela,
7) w przypadku nagannego zachowania (agresywnego, wulgarnego, zagrażającego innym, uniemożliwiającego dalsze prowadzenie lekcji) nauczyciel może odseparować Ucznia od reszty grupy i wezwać pomoc innego nauczyciela lub nauczyciela specjalisty,
8) urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, muszą być przymocowane na stałe, a ich stan podlega bieżącej kontroli.

§ 33.

Bezpieczeństwo na wyjazdach i wycieczkach

Zasady organizacji wyjazdów na zielone szkoły, wycieczki szkolne regulują odrębne przepisy oraz „Regulamin wycieczek szkolnych, zielonych szkół w Szkole Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza".

§ 34.

Działalność innowacyjna Szkoły:

Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją".

Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

Innowacja nie może prowadzić do zmiany trybu szkoły.

Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor zwraca się z prośbą o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Szkołę.

Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

Autorzy/autor zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:

- zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w innowacji,
- opinii Rady Pedagogicznej,
- pisemnej zgody autorów/autora na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej nigdzie publikowane,
- współpraca z organizacjami, w ramach działalności innowacyjnych, opiera się na pomocniczości suwerenności, partnerstwie, efektywności i jawności.

§ 35.

Pracownicy obsługi i administracji

W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji: sekretarz szkoły.

Do zadań sekretarza szkoły, należy:

1) obsługa kancelaryjna sekretariatu Szkoły,
2) prowadzenie księgi ucznia w wersji papierowej i elektronicznej – przetwarzanie danych w systemie informatycznym, zgodnie z instrukcją obowiązującą w Szkole,
3) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w szkole,
4) reagowanie i podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa,
5) rzetelne, terminowe i efektywne wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonych, zgodnie z określoną podległością, zastrzeżonych do ich kompetencji i wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów Szkoły

§ 36.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli jego postępów w nauce,
   7) pomocy w przypadku trudności w uczeniu się,
   8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   10) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach i zawodach.
2. Do zadań i obowiązków każdego ucznia należy:
   1) punktualne przychodzenia na zajęcia szkolne, zgodnie z rozkładem zajęć,
   2) aktywne uczestnictwo w zajęciach,

3) kulturalne zachowywanie się podczas zajęć polegające na: spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie, przygotowaniu niezbędnych przyborów, pomocy, podręczników, zeszytów; zabieraniu głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela; stosowaniu form grzecznościowych,
4) przestrzeganie zakazu samowolnego oddalania się poza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych, w których uczestniczy i przerw,

3. Uczniom nie wolno przynosić do Szkoły urządzeń elektronicznych, np.: MP 3, dyktafonów, aparatów fotograficznych, gier.

Nieprzestrzeganie zasad ujętych w ustępie 3. skutkuje odebraniem uczniowi przez pracowników Szkoły wymienionych sprzętów i zdeponowaniem ich w sekretariacie Szkoły. Rodzice tych uczniów są zobowiązani do osobistego odebrania zdeponowanego sprzętu godzinach pracy sekretariatu Szkoły.

4. Uczeń ma obowiązek:
   1) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Szkoły, a także godnego zachowania się poza nią,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów,
   3) dbania o ład i estetykę pomieszczeń oraz zieleń w Szkole i otoczeniu,
   4) dbania o kulturę słowa.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania niżej określonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku oraz w trakcie zorganizowanych przez placówkę wyjść i wycieczek szkolnych:
   1) na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym statucie;
   2) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, za zgodą nauczyciela, jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do realizacji programu nauczania w ramach danych zajęć, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia uczniowi kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sytuacji nagłej;
   3) korzystanie z urządzenia elektronicznego przez ucznia, który ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymaga korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia, jest dopuszczalne za zgodą dyrektora szkoły;
   4) zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych nie stosuje się w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;

5) podczas wycieczek szkolnych zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określa się z uwzględnieniem programu wycieczki, jej charakteru oraz zasad bezpieczeństwa;
6) uczeń przynoszący do Szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne – niezwłocznie umieszcza je w wyznaczonym miejscu i odbiera przed wyjściem ze Szkoły, po skończonych zajęciach

6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w części go dotyczącej.

§ 37.

Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane konsekwencje w postaci:

1) upomnienia pisemnego wychowawcy klasy;
2) nagany wychowawcy klasy;
3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
5) nagany dyrektora szkoły;
6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
7) zakazu udziału ucznia w wycieczkach klasowych, w tym w zielonej szkole, wyjazdach edukacyjnych, rekreacyjnych oraz innych formach zajęć organizowanych poza terenem szkoły; w okresie obowiązywania zakazu uczeń zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych realizowanych w innej klasie wskazanej przez dyrektora szkoły;
8) przeniesienia ucznia do innej klasy;
9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
   a) naprawienia wyrządzonej szkody,
   b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
   c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
   d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
   1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
   2) popełnieniu czynu zabronionego;

3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;

4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;

dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
   1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy klasy i dyrektora szkoły;
   2) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
   3) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Konsekwencje wymierzone przez wychowawcę klasy i dyrektora szkoły są odnotowywane w dzienniku elektronicznym Librus.
5. Uczeń może ponieść konsekwencje w przypadku:
   1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
   2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
   3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
   4) niszczenia mienia szkoły;
   5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;
   6) fałszowania dokumentów;
   7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
6. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić konsekwencje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
7. Ustala się następujące kryteria wyciągania konsekwencji:
   1) wychowawca klasy może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
      a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
      b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
      c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
      d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
      e) przerzucanie winy na innych,

f) samowolne opuszczanie lekcji,

g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) wychowawca może nałożyć na ucznia naganę w szczególności za:

a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,

b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,

c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,

d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,

e) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,

f) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;

3) dyrektor może udzielić uczniowi upomnienia w formie indywidualnej,

4) dyrektor może udzielić uczniowi nagany, który:

a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,

b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,

c) dopuszcza się kradzieży,

d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,

e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

5) przeniesienie do innej klasy może być wymierzone w szczególności za:

a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe konsekwencje,

b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,

c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,

d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,

e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;

f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

8. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej konsekwencji w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

9. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej konsekwencji i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 38.

Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jest pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodziców. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus wychowawca klasy.
Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno nastąpić do 5 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że godziny (dni) nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
O planowanych nieobecnościach dziecka w szkole trwających dłużej niż 5 dni, rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę.
Dłuższe niż dwutygodniowe usprawiedliwienia nieobecności lub braku aktywności na lekcjach wychowania fizycznego, w przypadku gdy uczeń uczęszcza na pozostałe lekcje, powinny być potwierdzone zwolnieniem lekarskim.
Uczeń zwolniony z wykonywania ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego, który przebywa w szkole w czasie tych zajęć, ma obowiązek obecności na lekcji i pozostaje pod bezpośrednią opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
Uczeń w przypadku złego samopoczucia może być zwolniony z dalszych zajęć szkolnych tylko po uprzednim uzgodnieniu zwolnienia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę klasy z rodzicami. Uczeń nie może bez opieki osoby dorosłej samodzielnie wracać do domu.
W sytuacjach szczególnych (np. wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne) uczeń może być zwolniony na prośbę rodziców z części zajęć szkolnych. Podstawą zwolnienia ucznia jest pisemna lub osobista prośba rodzica.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 39.

Postanowienia ogólne

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w Szkole, uwzględniają specyfikę edukacji
i wychowania dzieci ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej.
Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
U podstaw zasad wewnątrzszkolnego oceniania leży wspieranie rozwoju ucznia, potrzeba wzmacniania poczucia jego wartości oraz systematycznej motywacji do dalszej pracy. Postępy uczniów oceniane są adekwatnie do ich możliwości psychofizycznych i w odniesieniu do Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia obejmujące:
  ocenianie bieżące,

śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
ocenę końcową,

- zachowanie ucznia obejmujące:
  śródroczną i roczną ocenę zachowania,
  ocenę końcową zachowania.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawierają zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania (załącznik nr 1) oraz kryteria oceniania zachowania uczniów.

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w ramach zespołów przedmiotowych, tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania oparte są na następujących założeniach:

1) szkoła ma jeden spójny system oceniania,
2) uczniowie dobrze znają zasady oceniania,
3) ocenianie uczniów jest systematyczne,
4) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

§ 40.

Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,
- trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, a w szczególności:
  a) wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania najwyższego wyniku egzaminu ósmoklasisty,
  b) umiejętności komunikacyjne:
     - komunikacja słowna,
     - wyszukiwanie i analizowanie informacji,
     - posługiwanie się technologią informacyjną;
  c) umiejętności społeczne:
     - przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania,
     - współpracę w grupie,
     - umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska,
  d) postawy:
     - radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych,
     - motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów,
     - poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych.

§ 41.

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o przebiegu procesu oceniania

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

Zakres wymagań i kryteria oceniania znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu.

Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej; ewentualnie pisemnej, gdy wpłynie podanie do Dyrektora Szkoły.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Komplet wymagań edukacyjnych znajduje się w sekretariacie szkoły.

§ 42.
Dostosowywanie wymagań edukacyjnych

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 43.

Prace domowe

W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Pisemna praca domowa służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.

Pisemna praca domowa jest nieobowiązkowa i nie ustala się z niej oceny.

Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację o wykonanej pracy.

W klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 44.

Zwolnienia z zajęć

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczyna lub kończy wychowaniem fizycznym, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może być zwolniony do domu.
Dyrektor, na wniosek rodziców lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub zespołu, o którym mowa w § 6 Statutu zwalnia ucznia z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 45.

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych

W Szkole Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza obowiązują dwa okresy. Dokładny czas ich rozpoczęcia i zakończenia skorelowany jest z zapisami rozporządzenia w sprawie organizacji danego roku szkolnego:

- okres pierwszy – kończy się klasyfikacją śródroczną,
- okres drugi – kończy się klasyfikacją roczną.

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 49, § 50, § 56 i § 59 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu dłuższej nieobecności w pracy, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu i pedagog szkolny.
W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania wystawia zespół nauczycieli w składzie:

- nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy na czas jego nieobecności,
- pedagog szkolny,
- dwóch nauczycieli przedmiotów,

na podstawie ocen zachowania wystawionych przez uczących nauczycieli w klasie.

Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w pierwszym półroczu oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie powinno nastąpić osobiście w trakcie rozmowy z

uczniem, w trakcie zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.

Sformułowanie i wpisanie do dziennika elektronicznego ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem śródrocznym.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie powinno nastąpić osobiście w trakcie rozmowy z uczniem, w trakcie zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.

Sformułowanie i wpisanie do dziennika elektronicznego ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem rocznym.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie oceny są przewidziane, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego o przewidywanej dla niego rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie powinno nastąpić osobiście w trakcie rozmowy z uczniem i rodzicami ucznia/opiekunami prawnymi oraz poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku możliwości nawiązania bezpośredniego kontaktu z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi stosowną informację wysyła się w formie pisemnej na adres do doręczeń wskazany przez rodziców/opiekunów prawnych w dokumentacji ucznia. Każdy

uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
Tryb i zasady przeprowadzenia egzaminu oraz ustalenie oceny ostatecznej określa § 65 niniejszego Statutu.

§ 46.

Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w zbiorach wytworów ucznia (np. prace klasowe, kartkówki i inne).
Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się następujące formy oceny:

- niewerbalne – za pomocą mimiki i gestu,
- werbalne – ustne i pisemne.

Powyższe formy oceny mogą być wzmacniane ustalonymi przez nauczyciela w danej klasie elementami graficznymi np. naklejkami, pieczątkami itp.
W ocenianiu bieżącym nauczyciel ma możliwość stosowania elementów oceniania kształtującego w celu podniesienia efektywności nauczania.
Prace pisemne ucznia opatrywane są recenzją nauczyciela, z której uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie uzyskają informacje o wartości pracy – co uczeń wykonał poprawnie, a z czym ma trudności.
Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga terapeuty, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach i formach pomocy nauczycieli informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

§ 47.
Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów klas IV-VIII

W klasach IV – VIII ocenianie bieżące i śródroczne oraz roczne klasyfikowanie ustala się według następującej skali ocen:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku /+/, który zwiększa wartość oceny oraz znaku /–/, który zmniejsza wartość oceny.

Stopnie śródroczne oraz roczne w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie wpisuje się bez znaków /+/ i /–/.

W dzienniku lekcyjnym obowiązuje legenda ocen cząstkowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach.

W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację,

Wprowadza się następujące skróty literowe dla obowiązujących stopni szkolnych (nie stosuje się ich przy wystawianiu ocen rocznych):

- celujący – cel
- bardzo dobry – bdb
- dobry – db
- dostateczny – dst
- dopuszczający – dop
- niedostateczny – ndst

Dla oceny sprawdzianów pisemnych i prac klasowych punktowanych stosuje się następującą skalę procentową:

W zakresie skali ocen celujący – niedostateczny:

95% – 100% – celujący

85% – 94% – bardzo dobry

70% – 84% – dobry

50% – 69% – dostateczny

35% – 49% – dopuszczający

0% – 34% – niedostateczny

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom), uwzględniając:

1) podstawę programową,
2) możliwości intelektualne ucznia,
3) zaangażowanie podczas lekcji,
4) systematyczność,
5) aktywność,
6) samodzielność przy przygotowaniu prac domowych i zdobywaniu wiedzy,
7) umiejętności,
8) postępy.

Prace pisane długopisem ścieralnym lub ołówkiem nie będą sprawdzane.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadł wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, dzielnicowym, wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
- posiada umiejętność wnioskowania i uzasadniania swojego zdania,
- z łatwością posługuje się słownictwem związanym z daną dziedziną wiedzy,

- poprawnie formułuje dłuższe wypowiedzi,

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania,
- opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy typowe,

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu,
- braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu i powodują brak umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań o elementarnym stopniu trudności.

Oceny roczne i śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności (w następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka i zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka – także zaangażowanie ucznia) z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:

- udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
- indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, pokazów,
- prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników, przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
- ustne odpowiedzi na lekcji,
- udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- prace domowe,
- inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych.

Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych, ale nie jest średnią arytmetyczną.

Ocenę roczną wystawia nauczyciel na podstawie wyników za oba okresy.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.: indywidualne konsultacje dla ucznia, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga, reedukatora, dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone 2 sprawdziany (testy) lub prace klasowe, a w ciągu dnia tylko jeden sprawdzian (test) lub praca klasowa. Zastrzeżenia te nie obowiązują, jeśli termin sprawdzianu był zmieniany na prośbę uczniów.

Nauczyciel nie może przeprowadzić następnego pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony.

Nauczyciel informuje uczniów minimum na tydzień przed pracą pisemną (testem, sprawdzianem, pracą klasową) o obowiązujących treściach programowych do powtórzenia oraz terminie pracy. Informację o planowanej pracy pisemnej wpisuje do dziennika elektronicznego.

Prace klasowe, sprawdziany (testy) są obowiązkowe. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej, pisze ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy w wyznaczonym terminie (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie), nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.

Prace uczniów na zajęciach edukacyjnych: plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia na bieżąco w czasie zajęć.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.

Liczbę nieprzygotowań do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu w PSO.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 48.

Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez uczniów w przypadku nieobecności w szkole

Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji.
Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny. Termin uzupełnienia braków uzgadnia z nauczycielami.
Jeżeli uczeń jest nieobecny dwa tygodnie i dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.
Nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.
Uczeń „nowy" w klasie:

1) w szkole istnieje dla ucznia, który przyszedł do klasy z innej szkoły, „okres ochronny" trwający dwa tygodnie,
2) przez „okres ochronny" należy rozumieć pomoc uczniowi i niewystawianie ocen niedostatecznych.

§ 49.

Sposoby poprawiania ocen

Uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (cząstkowych). Oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu oraz pracy klasowej, a formę i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu. Uczeń ma możliwość poprawienia pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od daty oddania ocenionej pracy/ sprawdzianu.
Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę tylko raz.
Uczeń, który w terminie nie poprawi oceny, traci prawo do jej poprawy.
Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr, jest zobowiązany do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
Uczeń, który nie uzupełnił wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu I semestru jest zobligowany do napisania sprawdzianu na uzupełnienie wiedzy.

§ 50.
Ocenianie zachowania uczniów

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii klasy, samooceny ucznia oraz opinii nauczycieli i pracowników szkoły.

Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii klasy, samooceny ucznia oraz opinii nauczycieli i pracowników szkoły.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Wychowawca jest zobowiązany podać propozycje ocen zachowania do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. O ocenie niższej od poprawnej – nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania uczeń i jego rodzice (prawni

opiekunowie) zostają poinformowani na 14 dni przed klasyfikacją semestralną oraz na 30 dni przed zakończeniem roku szkolnego w formie pisemnej przez wychowawcę klasy.
W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowie u wychowawcy, niniejszą informację wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania podany przez rodziców w dokumentach szkoły.
W przypadku rażącego naruszenia kryteriów oceniania zachowania wychowawca na wniosek Rady Pedagogicznej może obniżyć ocenę zachowania nawet do nagannej po uprzednim powiadomieniu i rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami prawnymi) bez zachowania terminu podanego w ust. 10.
W przypadku naprawienia wyrządzonych szkód i wyraźnej zmiany postawy, jednorazowy incydent może nie być wzięty pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania – o ile nie stanowiło to dla kogokolwiek zagrożenia życia i zdrowia.
Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w formie pisemnej, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny nie bierze udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych organizowanych poza szkołą, ale w godzinach zajęć lekcyjnych.
Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny opuszcza zajęcia przynajmniej jednego przedmiotu.
Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
5) dbałość o kulturę języka,
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

OCENA WZOROWA

Uczeń:

- w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- jest zawsze punktualny, nie spóźnia się na zajęcia,
- ma zawsze odrobioną pracę domową i zawsze jest przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej; wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, w tym angażuje się w działalność wolontariacką, charytatywną i społeczną,
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, zawsze chętnie służy pomocą, potrafi współpracować w grupie,
- wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą w stosunku do rówieśników oraz osób dorosłych
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- zawsze reaguje na niewłaściwe zachowanie, nie ulega złym wpływom, jego zachowanie jest wzorem dla innych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; ma osiągnięcia w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych,
- jest twórczy, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania, przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i aktywnie realizuje wyznaczone cele rozwojowe,
- wykazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, zna i szanuje tradycje oraz symbole narodowe, a także okazuje szacunek tradycjom i kulturze innych narodów.

<u>OCENA BARDZO DOBRA</u>

Uczeń:

- w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami,

- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia,
- jest zawsze przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- wykazuje chęć i aktywnie bierze udział w życiu klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, w tym uczestniczy w działaniach wolontariackich, charytatywnych i społecznych,
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie służy pomocą; potrafi współpracować w grupie,
- dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy niewłaściwych zachowań, postępuje uczciwie, nie ulega złym wpływom,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania, podejmuje działania służące własnemu rozwojowi i stara się realizować wyznaczone cele,
- okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, przestrzega zasad właściwego zachowania podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

OCENA DOBRA

Uczeń:

- przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- jest przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- bierze udział w życiu klasy i szkoły (podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy/szkoły),
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, potrafi współpracować w grupie,
- dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa,
- prawidłowo reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły, nie ulega złym wpływom,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o zdrowie własne i innych osób w szkole i poza nią,

- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; potrafi naprawić wyrządzone szkody,
- prawie zawsze przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- wygląda schludnie, ubiera się stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych,
- podejmuje działania służące własnemu rozwojowi i rozwija swoje zainteresowania,
- czasem reprezentuje szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, przestrzega zasad właściwego zachowania podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

OCENA POPRAWNA

Uczeń:

- przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma większość nieobecności usprawiedliwionych,
- czasem spóźnia się na zajęcia,
- na ogół ma odrobione prace domowe i jest przygotowany do lekcji (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań),
- pracuje na polecenie nauczyciela na rzecz klasy/szkoły,
- jest koleżeński i kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły,
- potrafi współpracować z innymi, choć zdarzają mu się trudności w utrzymywaniu właściwych relacji,
- stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych, a uchybienia w zakresie kultury słowa mają charakter incydentalny,
- reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią oraz stosuje się do zasad dotyczących ochrony zdrowia własnego i innych osób,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; naprawia wyrządzone szkoły,
- czasami nie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- ubiera się stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych,
- zdarza mu się reprezentować szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych,

- podejmuje działania związane z własnym rozwojem i zainteresowaniami, zwłaszcza po zachęcie lub wskazówkach nauczyciela,
- na ogół okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Uczeń:

- często nie przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły,
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- bardzo często spóźnia się na zajęcia,
- nie odrabia prac domowych i bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,
- odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły,
- jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów,
- bywa agresywny wobec rówieśników i osób dorosłych; jest inicjatorem sytuacji konfliktowych,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwrócone uwagi,
- samowolnie opuszcza teren szkoły,
- zaśmieca klasę/szkołę; niszczy mienie szkolne i prywatne,
- łamie zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych,
- ubiera się niestosownie do okoliczności; zapomina o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych,
- ma uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych,
- nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach/ zawodach,
- stosuje używki, środki odurzające lub znajduje się pod ich wpływem,
- jest nieklasyfikowany nawet z 1 przedmiotu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej,

- nie zawsze okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji oraz kultury innych narodów; zdarzają mu się niewłaściwe zachowania podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym**,**
- nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem, nie podejmuje działań służących rozwijaniu swoich zainteresowań mimo podejmowanych przez szkołę działań motywujących**.**

OCENA NAGANNA

Uczeń:

- nagminnie nie przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole,
- lekceważy obowiązki szkolne określone w Statucie Szkoły,
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- stale spóźnia się na zajęcia,
- nie odrabia prac domowych i niemal zawsze jest nieprzygotowany do lekcji,
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; prowokuje i uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły,
- jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów,
- stosuje agresję słowną i fizyczną; wykorzystuje swoją przewagę fizyczną i znęca się nad innymi (przemoc fizyczna i psychiczna); wywiera negatywny wpływ na kolegów (namawia do złego, szantażuje),
- dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem (kradzieże, posiadanie/zażywanie środków odurzających, wyłudzanie pieniędzy, bójki, cyberprzemoc, itp.),
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo; nie reaguje na zwracane uwagi,
- samowolnie opuszcza teren szkoły,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- świadomie i złośliwie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- bezwzględnie, świadomie i z premedytacją łamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć,
- ubiera się niestosownie do okoliczności; nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,

- ma liczne uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych,
- nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach,
- nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju i nie reaguje na podejmowane przez szkołę działania wspierające jego rozwój,
- okazuje brak szacunku dla własnego narodu, ojczyzny, tradycji lub symboli oraz nie respektuje tradycji i kultury innych narodów.

§ 51.

Egzamin Klasyfikacyjny

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, lecz wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

- Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.

Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 52.
Warunki i tryb uzyskania wyższych rocznych ocen klasyfikacyjnych

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzą:

- Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 53.

Warunki obniżenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych

Nauczyciel ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.

Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.

Obniżenie oceny nauczyciel konsultuje z innym nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z konsultacji sporządza się protokół.

Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 54.

Warunki obniżenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania

Wychowawca ma prawo obniżyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń, po otrzymaniu informacji o niej, zaprzestał spełniania wymagań na tę ocenę.
Obniżona ocena nie może być niższa niż o jeden stopień od przewidywanej.
Obniżenie oceny zachowania wychowawca konsultuje z Radą Pedagogiczną.
Z konsultacji sporządza się protokół.
Informację o obniżeniu oceny przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 55.

Procedura odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega, z zastrzeżeniem, że ocena nie może być wyższa niż o jeden stopień od przewidywanej oceny rocznej i wystawionej oceny śródrocznej.
Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
Ocena zachowania ucznia może być podwyższona lub obniżona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności.
Jednorazowy incydent/wykroczenie (pobicie, znajdowanie się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu) na terenie szkoły nie pozwala na podwyższenie oceny zachowania.
Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i psychologiem szkolnym analizuje zaistniałe okoliczności przedstawione we wniosku i kryteria wymagań na daną ocenę zachowania. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
W przypadku akceptacji wniosku, wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jakie warunki musi spełnić, aby uzyskać wnioskowaną ocenę zachowania. I tak: warunkiem koniecznym jest 100% frekwencja na zajęciach szkolnych do końca roku (z wyłączeniem sytuacji losowych) oraz przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów.
Spełnienie co najmniej dwóch z poniższych warunków:

- udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,

- aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej i klasowej,
- wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą i dyrektorem,
- przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
- przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
- praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.

§ 56.

Promowanie uczniów

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz
w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57.

Egzamin poprawkowy

Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest to ocena ostateczna

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca sierpnia.

Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§ 58.
Ukończenie szkoły

Uczeń kończy szkołę:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- jeżeli przystąpił do wszystkich części egzaminu ósmoklasisty.

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 59.

Sposoby nagradzania uczniów

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 60.

Zasady ewaluacji zmiany zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania

Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą ulec zmianie w wyniku ewaluacji lub zmian w przepisach.
Do przeprowadzenia ewaluacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Zadaniową.
Komisja zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat działającego systemu oceniania.
Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Komisja przedstawia uwagi i wnioski oraz proponuje zmiany, które opiniuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 61.

Ustalenia końcowe

Wszyscy nauczyciele mają obowiązek przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, według ustalonych Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
Wszyscy uczniowie są zobowiązani do dostosowania się i przestrzegania zapisów ujętych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są do wglądu w sekretariacie szkoły.

Zmiany do Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą być wprowadzane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 62.

Na każdy rok szkolny, w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach z wychowawcą.

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI szkół podstawowych polegają na prowadzeniu działań w zakresie doradztwa zawodowego, które mają m.in. polegać na orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Doradztwo zawodowe w klasach I-VI jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII prowadzi doradca zawodowy posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.

W przypadku braku w szkole doradcy zawodowego, dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego innemu nauczycielowi lub osobie niebędącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Są one realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Program zajęć z doradztwa zawodowego realizowanych w klasach VII i VIII w wymiarze co najmniej 10 godzin w każdym roku, jest częścią programu realizacji doradztwa zawodowego.

Rozdział IX

Organizacja wolontariatu

§ 63.

W Szkole organizuje się działalność wolontariacką, której celem jest rozwijanie wśród uczniów postaw społecznych, empatii, odpowiedzialności oraz gotowości do niesienia pomocy innym.

Do zadań Szkolnego Wolontariatu należą w szczególności:

1. zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;
2. promowanie idei bezinteresownej pomocy;
3. angażowanie uczniów w działania na rzecz osób potrzebujących;
4. rozwijanie wśród uczniów empatii, wrażliwości na potrzeby innych oraz odpowiedzialności za podejmowane działania;
5. organizowanie i udział w akcjach charytatywnych, społecznych i kulturalnych;
6. podejmowanie działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
7. wspieranie inicjatyw uczniowskich związanych z działalnością społeczną i charytatywną.

Dyrektor Szkoły wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

Udział ucznia w działaniach wolontariackich jest dobrowolny i może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.

Wolontariusze realizują działania pod kierunkiem opiekuna wolontariatu, który czuwa nad ich organizacją, bezpieczeństwem oraz prawidłowym przebiegiem.

Wolontariusze wspólnie z opiekunem ustalają harmonogram działań oraz podział zadań i obowiązków.

Działalność wolontariacka może być prowadzona na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, a także we współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi.

Pod koniec roku szkolnego opiekun wolontariatu sporządza sprawozdanie z realizacji działań wolontariackich i przedstawia je wolontariuszom oraz organom Szkoły.

Zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką może być uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w statucie Szkoły.

Wolontariusze mogą być nagradzani za aktywną i systematyczną działalność, w szczególności poprzez:

- pochwałę Dyrektora;
- przyznanie dyplomu lub podziękowania;
- pisemne podziękowanie skierowane do rodziców;
- wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia Szkoły.

Rozdział X

Edukacja zdrowotna

§ 64.

1. Szkoła organizuje zajęcia „Edukacji zdrowotnej” na podstawie przepisów odrębnych.
2. Przedmiot jest realizowany w klasach IV-VIII w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
3. Udział w tych zajęciach jest obowiązkowy.
4. W klasie VIII zajęcia będą realizowane maksymalnie do końca stycznia.

Rozdział XI

Współdziałanie z organizacjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 65.

Szkoła współdziała z:

1) Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską – organizacja spotkań o tematyce dotyczącej profilaktyki zagrożeń, udzielania pierwszej pomocy oraz odpowiedzialnością karną nieletnich i in.
2) władzami lokalnymi – organizacja wspólnych uroczystości, dofinansowanie do projektów edukacyjnych i sportowych,
3) ośrodkami kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw oraz konkursów pozaszkolnych, instytucjami i organizacjami wspierającymi edukację ekologiczną,

4) Centrum Terapii i Rozwoju SEEDS CARE – w zakresie działań profilaktyczno-wychowawczych, edukacyjnych oraz wspierających rozwój kompetencji społecznych uczniów,
5) Stowarzyszeniem Terapeutów – w zakresie wspierania zdrowia psychicznego, terapii oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniów i ich rodzin.

Rozdział XII

Zasady gospodarki finansowej

§ 66.

Działalność Szkoły finansowana jest z następujących źródeł:

- dotacji oświatowych,
- opłat rodziców dzieci uczęszczających do szkoły, które są uiszczane na zasadach i w terminach wynikających z zawartych z rodzicami umów,
- darowizn,
- innych dofinansowań.

Rozdział XIII

Współdziałanie z Rodzicami

§ 67.

Rodzice, nauczyciele i specjaliści współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
Rodzice mają prawo do:

- znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- znajomości zasad: przeprowadzenia rekrutacji do szkoły, egzaminów poprawkowych, kwalifikacyjnych, sprawdzających,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce w drodze kontaktów indywidualnych i telefonicznych z nauczycielami oraz drogą elektroniczną,

- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- wystąpienia do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie informacji o funkcjonowaniu dziecka w Szkole; wniosek składa się w sekretariacie Szkoły, a opinia wydawana jest w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do sekretariatu Szkoły,
- uzyskiwania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych dziecka, na koniec półrocza lub roku szkolnego.

Formy współpracy Dyrektora Szkoły (lub wicedyrektora, jeżeli został powołany) z rodzicami:

- zapoznawanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie szkoły, m.in. organizacją szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas pierwszych,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
- rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich w uzgodnionym terminie.

Zakres współdziałania Dyrektora Szkoły z rodzicami:

- doskonalenie organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- poprawa warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
- wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego,
- spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły), przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych i ustalenie form pomocy,
- wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
- wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców
- współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
- zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.) oraz do udziału w zajęciach pozalekcyjnych: rajdach, imprezach sportowych,
- zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

Indywidualne kontakty mogą być realizowane poprzez:

- kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję mailową, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
- udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej.

Rozdział XIV

Zasady bezpieczeństwa

§ 68.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek, zgodnie ze Szkolnym Systemem Bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie blokując dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
3. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, opracowane i wdrożone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 maja 2024 r. o ochronie małoletnich. Celem Standardów jest zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia dzieci oraz zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska wychowawczego. Wszyscy pracownicy szkoły, a także inne osoby współpracujące z placówką, są zobowiązani do znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. Szkoła prowadzi działania informacyjne i szkoleniowe w tym zakresie.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 69.

Imię Szkole nadaje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Szkoła ma prawo do posiadania własnej pieczęci, godła, sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.

§ 70.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, specjalistów, rodziców, pracowników niepedagogicznych. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.

Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i dokonywania zmian w Statucie Szkoły jest organ prowadzący.

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji.

Dyrektor Szkoły w zakresie gospodarki finansowej podlega ustaleniom oraz nadzorowi organu prowadzącego szkołę oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych z dotacji.

§ 71.

Kwestie nieuregulowane niniejszym Statutem znajdują zastosowanie w przepisach odrębnych.

Statut wchodzi w życie z dniem 2 września 2026 r.

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Kolasa

Prezes Zarządu

Szkoła Podstawowa Rozwojowa
im. Adama Mickiewicza
DYREKTOR
mgr Anita Kowalczyk

Dyrektor Szkoły