Szkoła Podstawowa Rozwojowa im. Adama Mickiewicza
ul. Grażyny 11, 02-548 Warszawa

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

działającego przy Szkole Podstawowej Rozwojowej im. Adama Mickiewicza w Warszawie

§ 1
Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

1) „Członek SKW" – Wolontariusz będący członkiem SKW;
2) „Szkoła" – Szkoła Podstawowa Rozwojowa im. Adama Mickiewicza w Warszawie
3) „Regulamin" – niniejszy Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu;
4) „SKW" – Szkolny Klub Wolontariatu;
5) „Wolontariat" – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
6) „Wolontariusz" – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i sposoby działania SKW

1. SKW ma następujące cele:
   1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
   2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
   3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
   4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
   5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
   6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
   1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
   2) Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
   3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
   4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariat;
   5) Współpracę z Koordynatorami Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

§ 4

Członkostwo w SKW

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW, wyróżnia się nienagannym zachowaniem, przestrzega zasad obowiązujących w szkole oraz swoją postawą i zachowaniem godnie reprezentuje szkołę. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW

składa do Koordynatorów Szkolnego Klubu Wolontariatu:

a. dokument zawierający porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;

b. dokument zawierający zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich.

3. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
4. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

§ 5
Wolontariusze

1. Wolontariusze są członkami i członkiniami Klubu.
2. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
3. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
4. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej).
5. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Koordynatorom oraz liczyć na wsparcie ze strony Koordynatorów i innych członków Klubu.
6. Wolontariusze mają prawo do uzyskania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:

a) uczestniczenia w działaniach Klubu, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach

i warsztatach;

b) wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;

c) okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzeczy których wykonywane są świadczenia;

d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń

e) dbania o powierzone materiały;

f) przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

8. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu). By osiągnięcie zostało odnotowane Wolontariusz powinien zrealizować co najmniej 30 godzin wolontariatu/pracy na rzecz środowiska szkolnego. Przepracowane godziny odnotowuje się na liście obecności wolontariuszy i sumuje się je na koniec roku szkolnego.
9. Przy wypisaniu zaświadczenia o odbytym wolontariacie Koordynatorzy kierować się będą:

   - analizą aktywności wolontariusza,
   - analizą długości pracy ucznia w szkolnym wolontariacie,
   - analizą takich cech wolontariusza, jak: obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność współdziałania, kreatywność.

   Wpis na świadectwie „Działalność na rzecz innych - wolontariat" może również otrzymać uczeń klasy IV, V, VI i VII (jeżeli zrealizuje tych 30 godzin) - nie zostanie to jednak uwzględnione na świadectwie klasy VIII, ale wpłynie na ocenę z zachowania.
10. W wolontariat wlicza się także uczestnictwo w harcerstwie połączone z działalnością na rzecz innych osób. Uczeń powinien dostarczyć zaświadczenie dotyczące działalności w harcerstwie.
11. Wolontariusz może również samodzielnie poszukiwać miejsca, placówki, w której pomoc mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły, na określone działania, które mogą być realizowane w szkole. W razie trudności ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Koordynatorów Szkolnego Klubu Wolontariatu.

12. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia rocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu (do wychowawców). Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariatem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
13. Wolontariatem na terenie szkoły opiekują się Koordynatorzy Szkolnego Klubu Wolontariatu. O wpisie na świadectwie „Działalność na rzecz innych - wolontariat" decyduje wychowawca klasy w oparciu: o zaświadczenia o odbytym wolontariacie w szkole lub poza szkołą. Wychowawca o wpisie na świadectwie informuje swoich uczniów.
14. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
    - słowną pochwałę,
    - wyróżnienie na forum szkoły,
    - wręczenie nagrody rzeczowej (np. książki) na zakończenie cyklu kształcenia.
15. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.

§ 6

Współpraca SKW ze Szkołą

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
    1) Powołuje Koordynatorów Wolontariatu;
    2) Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
    3) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorom Wolontariatu;
    4) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    5) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.
3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
    1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły;

2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
3) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
4) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.
6) Dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonaniu świadczeń dla Wolontariuszy
7) Dbanie o odnotowanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub Koordynatorów Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorami Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatorów Wolontariatu.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.